

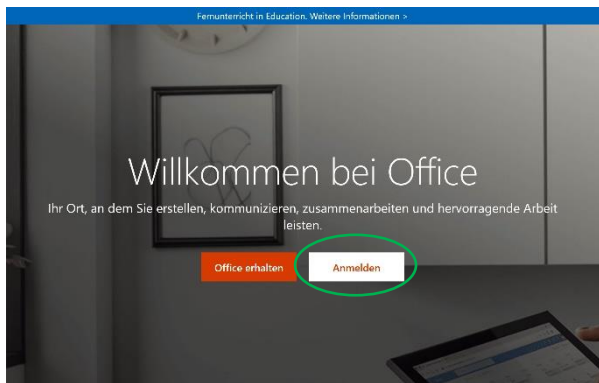
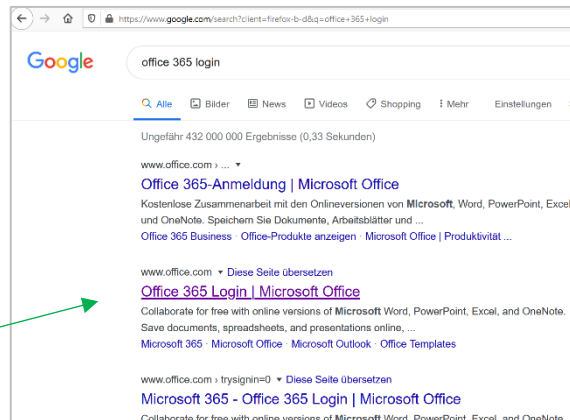
# Einstiegshilfe um E-Mails abzurufen



## WIE und WO kann ich mich anmelden?

Damit du dich bei **Office 365** einloggen kannst, musst du einen Browser öffnen und im Suchfeld nach folgenden Begriffen suchen: **Office 365 login**

Es erscheinen nun mehrere Suchergebnisse – bitte wähle das am Bild ersichtliche!

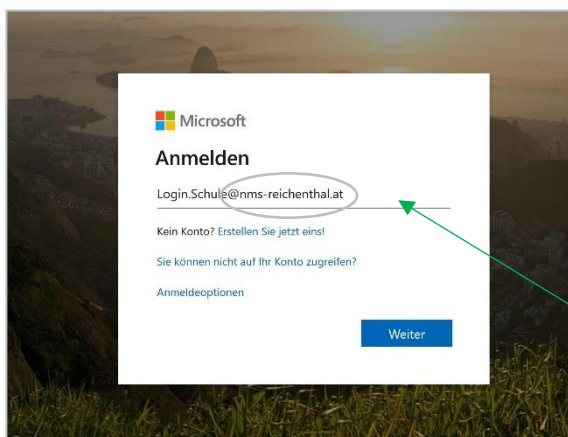


Nachdem du auf das Suchergebnis geklickt hast, kommt folgende Startseite – hier bitte einfach auf **ANMELDEN** klicken

Nun erscheint eine Seite mit einem Feld, bei welchem du deinen **Loginnamen** eingeben sollst

⇒ dieser setzt sich zusammen aus

- dem **Loginnamen**, mit welchem du dich in der **Schule** auch anmeldest
- + @ +
- dem **Namen unserer Schule**
- +
- **.at** (für Österreich 😊)



Du gibst also ein:

**Login.Schule@nms-reichenthal.at**

Hast du deinen Namen richtig eingegeben und klickst auf WEITER, musst du im nächsten Feld **Dein PW** eingeben – dieses hast du dir **selbst ausgesucht** und daher hoffentlich auch gut notiert 🤔

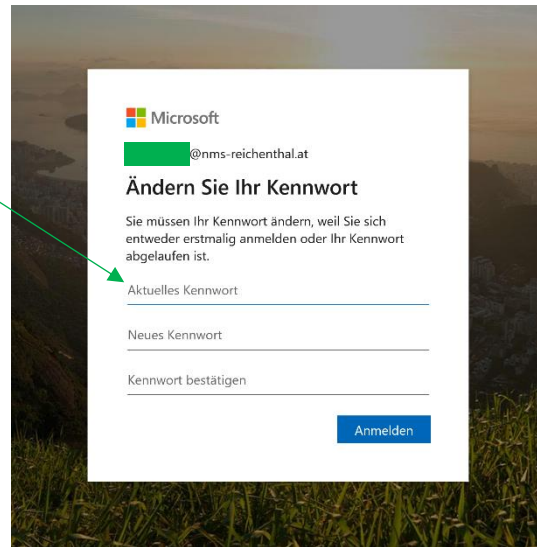
⇒ Solltest du dich zum ersten Mal einloggen, musst du folgendes PW eingeben: **Schule!123**

**ACHTUNG: Folgende Schritte betreffen dich nur, wenn du dich zum ersten Mal einloggst !!!**

Nachdem du abermals auf WEITER geklickt hast, kommt dieses Feld: Hier musst du in der obersten Zeile noch einmal **Schule!123** eingeben ...

... und darunter **2 x** ein von dir **selbst gewähltes Passwort** – Microsoft ist hier leider sehr streng: Ein PW darf **nicht nur aus Kleinbuchstaben** bestehen, es muss auch mindestens ein **Buchstabe groß geschrieben werden, mindestens ein Sonderzeichen** (z.B. @, !, %) vorkommen ... und auch ein paar **Ziffern** sollen nicht fehlen.

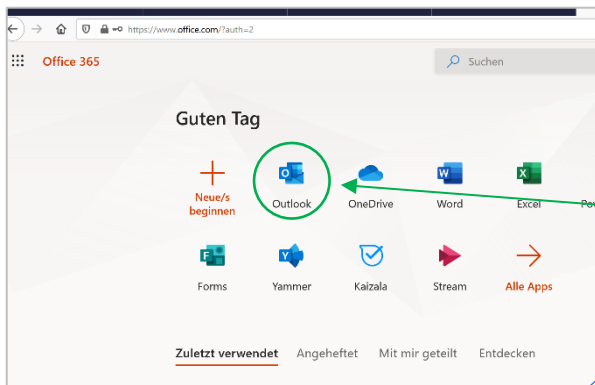
Beispiel: **M@xmuster139**



**Notiere dir daher dein PW auf einem Zettel und hebe diesen gut auf!**

Klicke nun wieder auf WEITER ...

Nun bist du eingeloggt – du hast folgende Seite auf deinem Bildschirm:

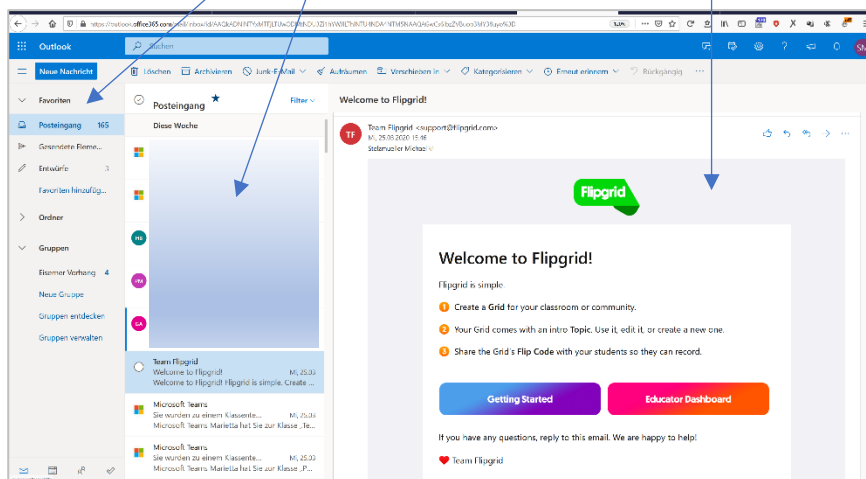


**WIE kann ich jetzt E-Mails lesen?**

Das geht ganz einfach – du siehst auf deiner „Startseite“ verschiedene **Symbole**. Klicke nun einfach auf **Outlook** !

Du siehst nun dein E-Mail-Programm – im **Posteingang** findest du alle empfangenen E-Mails ... diese kannst du hier lesen

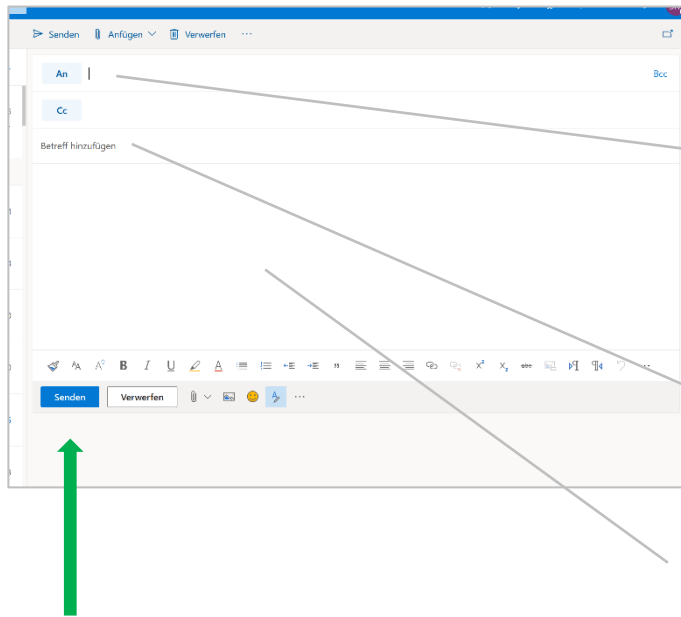
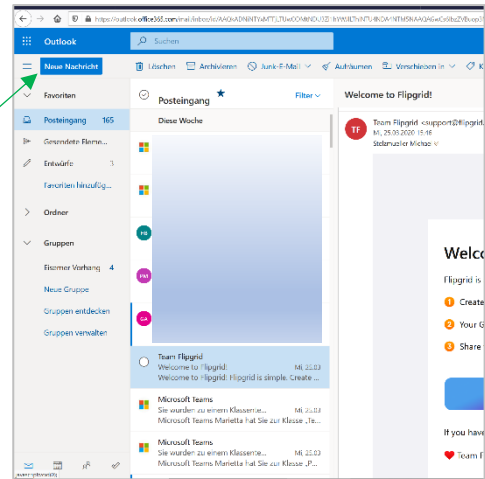
**Bitte kontrolliere deine Emails mind. 1 x täglich, damit du keine wichtige Information versäumst!**



## Wie versende ich eine E-Mail?

Um eine E-Mail versenden zu können, musst du einfach nur auf **NEUE NACHRICHT** klicken ...

... und schon erscheint ein neues Fenster, in welchem du deine E-Mail schreiben kannst ☺



Hier musst du den Namen von der Person hineinschreiben, welche die E-Mail bekommen soll

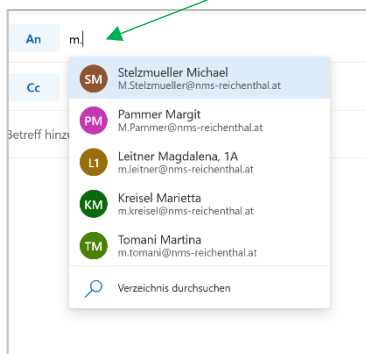
Hier musst du unbedingt einen vernünftigen Betreff hineinschreiben – also eine kurze Beschreibung um was es geht ☺

Hier kannst du deinen Text hineinschreiben ☺

Bist du fertig, lies dir den Text sicherheitshalber noch einmal durch (Achtung: Fehlerteufel) und klicke danach auf **SENDEN** - Deine E-Mail wird nun versendet!

## Kleiner Tipp:

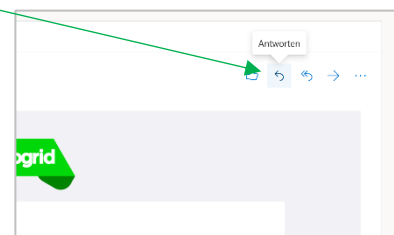
Wenn du in der Adresszeile (also da wo **AN** steht) einfach einen passenden Buchstaben hineinschreibst, schlägt dir das Programm automatisch passende Namen vor  
⇒ z. B.: Du gibst **m.** ein ... es erscheinen alle Kontakte, welche mit **m.** beginnen ☺



## Wie beantworte ich eine E-Mail?

Du brauchst dazu nur einfach bei der erhaltenen E-Mail auf dieses Symbol klicken

Danach ist alles so, wie wenn du eine neue E-Mail schreiben würdest ☺



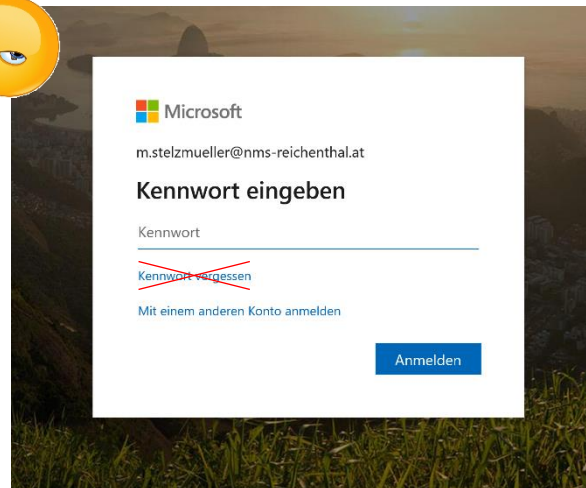
## Was mache ich, wenn ich mein PW vergessen habe?

Prinzipiell solltest du dir dein PW notiert haben!



Im Notfall kann dein PW auch zurückgesetzt werden – dies funktioniert wie folgt:

- 1) Du klickst **NICHT** auf „Kennwort vergessen“, sondern **schickst deinem Klassenvorstand eine Nachricht** (Klassenapp)
- 2) Dein KV sorgt dafür, dass dein PW so schnell wie möglich wieder zurückgesetzt wird
- 3) Warte bis du eine Info zurückbekommen hast – nun kannst du dich wieder mit dem Standardpasswort: **Schule!123** einloggen!



**Achtung:** Du musst dir wieder ein neues Kennwort ausdenken ... und gut notieren!!!